

INFORMACE POSKYTOVANÉ SUBJEKTŮM OSOBNÍCH ÚDAJŮ VE SMYSLU GDPR

I. Preamble

Ve smyslu ustanovení čl. 12 odst. 1 ve spojení s ustanovením čl. 13 a 14 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen "**GDPR**") poskytujeme následující informace o zpracování osobních údajů.

II. Správce osobních údajů

SOLAP s.r.o., IČO: 05564760, sídlem Žernosecká 603/15, Předměstí, 412 01 Litoměřice (dále jen "**Správce**"), zpracovává v rámci své činnosti osobní údaje v rozsahu a způsobem stanoveným dále v tomto dokumentu.

III. Kontaktní údaje

V souvislosti s problematikou zpracování osobních údajů je možné kontaktovat Správce, prostřednictvím těchto údajů:

tel: +420 606 248 978
email: info@solap.cz

IV. Rozsah zpracování osobních údajů

Správce zpracovává zejména osobní údaje, které jsou potřebné k realizaci jeho činnosti, a to přímo či nepřímo, v rámci plnění jeho zákonných povinností vyplývajících mu zejména z jeho postavení zaměstnavatele, jakož i v dalších případech. Správce zpracovává osobní údaje zejména na základě uzavřených smluv, na základě požadavku stanoveného právními předpisy, a dále na základě oprávněného zájmu Správce.

Zejména se tedy jedná o:

1. veškeré osobní údaje, které Správci poskytnou zaměstnanci, tedy osobní údaje uvedené v pracovních smlouvách či dohodách o provedení práce či pracovní činnosti a dokumentech s pracovním či obdobným poměrem souvisejících (zejména jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, bydliště, telefonický kontakt, emailová adresa, číslo bankovního účtu);
2. veškeré osobní údaje, jejichž zpracování souvisí s plněním povinností Správce, jakožto zaměstnavatele, a to jak zákonných, tak vyplývajících z pracovněprávních vztahů, jichž je Správce smluvní stranou (údaje o mzdě a o

jejich složkách, o odvodech na zdravotní a sociální pojištění, zálohách na daň z příjmů fyzických osob, údaje týkající se zdravotního stavu zaměstnance);

3. veškeré osobní údaje, jejichž zpracování přímo souvisí se zajištěním realizace činnosti Správce, zejména osobní údaje klientů Správce, či jejich zaměstnanců (zejména pak jméno, příjmení, datum narození, bydliště, telefonický kontakt, emailová adresa, číslo bankovního účtu),
4. veškeré osobní údaje, jejichž zpracování nepřímo souvisí s realizací činnosti Správce, a to zejména osobní údaje osob, které se nachází na dokumentačních fotografiích z realizační činnosti Správce (zejména pak podoba osob).

V.

Právní základ a účel zpracování osobních údajů

Správce zpracovává výše uvedené osobní údaje pouze v souladu s GDPR (ustanovení čl. 6 odst. 1 a ustanovení čl. 9 odst. 2), tedy na základě:

- A. smlouvy, pro jejíž plnění je zpracování osobních údajů nezbytné (např. identifikace osoby, se kterou Správce uzavřel smlouvu, zejména pracovní smlouvu, smlouvu o provádění stavebních prací; jiné smlouvy s klienty);
- B. plnění povinností vyplývajících Správci z právních předpisů České republiky či EU (např. předávání osobních údajů zaměstnance příslušné zdravotní pojišťovně, archivace písemností, poskytování součinnosti orgánům veřejné moci atd.);
- C. zpracování za účelem plnění povinností a výkon zvláštních práv Správce v oblasti pracovního práva a práva sociálního zabezpečení a sociální ochrany;
- D. životně důležitého zájmu za účelem předejití újmy na životě osoby, které se osobní údaje týkají, či jiné osoby (např. předání osobních údajů zaměstnance, který utrpěl úraz, záchranné službě);
- E. oprávněného zájmu Správce (např. propagace činnosti Správce za účelem reklamy, využívání elektronického marketingu);

a pro následující účely:

1. vedení pracovněprávní agendy Správce a pro účely s tímto související;
2. plnění smlouvy, pro jejíž splnění je zpracování osobních údajů nezbytné, a to jak smlouvy s klienty Správce, tak s případnými spolupracujícími osobami se Správcem;
3. marketingu – nabízení produktů a služeb stávající klientům Správce (telefonicky či emailem);
4. propagace činnosti Správce prostřednictvím sociálních sítí či jiných médií.

VI.

Zpracování osobních údajů na základě ochrany oprávněných zájmů Správce a možnost námitky subjektu údajů

Správce je ve smyslu ustanovení čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR oprávněn, i bez předchozího souhlasu subjektu údajů (osob, kterých se osobní údaje týkají), zpracovávat jejich osobní údaje za účelem ochrany svých oprávněných zájmů. Správce takto zpracovává zejména údaje související s propagací činnosti Správce prostřednictvím fotodokumentace či jiné formy dokumentace umístované na sociálních sítí a další údaje využívané pro účely elektronického marketingu.

Správce je v této souvislosti oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za předpokladu, že oprávněný zájem Správce není převážen zájmy a/nebo základními právy a svobodami osob, jejichž osobní údaje mají být zpracovány (např. ochrana soukromí).

Osoba, jejíž osobní údaje jsou zpracovávány za účelem oprávněných zájmů Správce ve smyslu tohoto článku dokumentu, je proti takovému postupu Správce oprávněna vznést námitku. V takovém případě je Správce povinen provést tzv. posouzení oprávněného zájmu.

Je-li námitka vznesená proti zpracování osobních údajů za účelem ochrany oprávněného zájmu zjevně neodůvodněná a/nebo nepřiměřená či je učiněna nedostatečně identifikovaným subjektem údajů (anonymně), je Správce oprávněn ji odmítnout, a to nejpozději do jednoho (1) měsíce ode dne jejího obdržení. O rozhodnutí o vyřízení námitky informuje Správce stěžovatele (je-li to možné) písemně a je povinen své rozhodnutí odůvodnit.

VII.

Poskytnutí osobních údajů dalším osobám (příjemcům)

Správce poskytuje osobní údaje subjektů údajů dle potřeb následujícím třetím osobám:

- externí účetní, externí advokátní kanceláři, externím auditorům, či jiným externím poradcům za účelem využití jimi poskytovaných služeb;
- osobám poskytujícím IT služby;
- dopravcům, případně jiným smluvním partnerům za účelem řádného plnění smlouvy;
- orgánům veřejné moci, jakož i dalším subjektům, vyplývá-li povinnost předat osobní údaje pro Správce z právních předpisů;
- pro účely propagace uživatelům sociálních sítí, na nichž má Správce profil využívaný pro účely propagace činnosti Správce, a to výlučně osobní údaje vyplývající z fotografií či jiné formy dokumentace realizační činnosti Správce;
- dalším subjektům za jiným účelem po předchozím oznámení subjektu údajů či na jeho žádost.

VIII. Způsob zpracování osobních údajů

Správce klade důraz na ochranu jím zpracovávaných osobních údajů. Zpracování osobních údajů probíhá jak manuálně, tak prostřednictvím elektronických prostředků osobami, které jsou k tomu přímo pověřeny.

Správce nevyužívá v rámci zpracování osobních údajů tzv. automatizované rozhodování (včetně profilování), tedy předvídání aspektů v chování osob prostřednictvím výpočetní techniky.

S konkrétním způsobem, účelem, rozsahem a dobou zpracování je subjekt údajů srozuměn před zahájením daného zpracování a na jeho žádost mu budou veškeré přesnější informace opětovně sděleny.

IX. Doba uložení osobních údajů

Správce zpracovává osobní údaje v souladu s platnými právními předpisy, a to po dobu, po kterou jsou nezbytně potřebné, případně by mohly být potřebné pro ochranu oprávněných zájmů Správce, případně po dobu stanovenou právními předpisy k jejich zachování.

Doba zpracování pro daný účel je subjektu údajů sdělena při zahájení zpracování a opakovaně bude sdělena na učiněnou žádost subjektu údajů.

X. Práva osob, jejichž osobní údaje jsou zpracovávány

Osoba, jejíž osobní údaje jsou ze strany Správce zpracovávány, je oprávněna:

1. žádat Správce o sdělení, zda o něm zpracovává osobní údaje, a o poskytnutí konkrétních informací - účely zpracování, kategorie dotčených osobních údajů, příjemce, jimž byly osobní údaje zpřístupněny, plánovanou dobu uložení či kritéria pro její stanovení, a další;
2. požádat o opravu a doplnění osobních údajů v případě jejich nepřesnosti či neaktuálnosti (tzv. právo na opravu);
3. žádat o výmaz osobních údajů (jejich likvidaci a další nezpracovávání) v případě, že:
 - a) osobní údaje již nejsou potřebné pro účel, pro který byly shromažďovány nebo zpracovávány;
 - b) odvolá souhlas, pokud je zpracování založeno na souhlasu, a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování;
 - c) vznese oprávněnou námitku proti zpracování z důvodu oprávněných zájmů správce osobních údajů;
 - d) osobní údaje byly zpracovány protiprávně;
 - e) nebyl-li dán rodičovský souhlas se zpracováním osobních údajů dětí;
 - f) tak stanoví právní povinnost vyplývající z českého právního řádu či z práva EU;
4. požádat o omezení zpracování svých osobních údajů, pokud:

- a) popírá jejich přesnost;
 - b) je jejich zpracování protiprávní, ale namísto výmazu je požadováno pouze jejich omezení;
 - c) Správce je již nepotřebuje pro účely zpracování, ale osoba, které se týká, je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
 - d) vznesl námitku proti zpracování, o které ještě nebylo ze strany Správce rozhodnuto;
5. žádat Správce o poskytnutí osobních údajů, které o něm zpracovává, a to ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, za účelem jejich poskytnutí jinému správci, avšak pouze v případě, že je jejich zpracování založeno na souhlasu se zpracováním osobních údajů nebo na základě smlouvy a zároveň, že se jejich zpracování provádí automatizovaně (tzv. právo na přenositelnost údajů);
 6. právo podat proti zpracování osobních údajů na základě ochrany oprávněných zájmů Správce námitku;
 7. právo podat proti Správci stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, Praha 7, PSC 170 00.

XI.

Postup Správce v souvislosti s žádostmi subjektů osobních údajů

Jak již bylo výše uvedeno, osoba, jejíž osobní údaje Správce zpracovává, se na něj jako na správce může obrátit a uplatnit svá práva popsaná v tomto dokumentu zejména v ustanovení čl. X.

Obdobně, jako je uvedeno v souvislosti s námitkou proti zpracování osobních údajů na základě ochrany oprávněných zájmů v ustanovení čl. VI. tohoto dokumentu, je Správce oprávněn postupovat i v dalších případech.

Obecně je Správce povinen reagovat na žádosti osob, jejichž osobní údaje zpracovává, ve lhůtě do jednoho (1) měsíce ode dne obdržení žádosti (podnětu či námítky). V případě velkého množství žádostí či s ohledem na jejich rozsah, je Správce oprávněn tuto lhůtu prodloužit o další dva (2) měsíce, celkem tedy na měsíce tři (3). V takovém případě je však Správce povinen žadateli (stěžovateli) do jednoho (1) měsíce ode dne podání žádosti sdělit, že lhůtu prodlužuje.

Ve stanovené lhůtě Správce vyrozumí žadatele (stěžovatele) o přijatých opatřeních či o jejich nepřijetí. V případě nepřijetí opatření informuje Správce žadatele o důvodech takového rozhodnutí a o možnosti podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů a o dalším možném postupu v rámci soudní soustavy.

Veškerá sdělení na žádost osoby, jejíž osobní údaje jsou zpracovávány, a rozhodnutí o námitkách, poskytuje Správce bezplatně. To však neplatí, jsou-li podané žádosti (námítky) zjevně nedůvodné a/nebo nepřiměřené (zejména se opakují). V takovém případě může Správce odmítnout žádosti vyhovět nebo sdělení či učinění úkonu zpoplatnit s přihlédnutím k administrativním nákladům s tím spojeným.

SOLAP s.r.o.